



Istituto Omnicomprensivo

“Mazzini –De Cesare -Fermi”

C.F.: 90044630722 - CODICE MECC.: BAIC80100G - BAPS39000B  
 VIA N. SAURO, 2 - 76014 SPINAZZOLA (BT) TEL. FAX: 0883/681347  
 C.SO UMBERTO I, 263 - 76014 SPINAZZOLA (BT) TEL. 0883-951167

e-mail: [baic80100g@istruzione.it](mailto:baic80100g@istruzione.it) - [baic80100g@pec.istruzione.it](mailto:baic80100g@pec.istruzione.it) website: [www.icspinazzola.edu.it](http://www.icspinazzola.edu.it)

I.C. "Mazzini-De Cesare"Spinazzola  
 Prot. 0000771 del 28/02/2023  
 VI-3 (Uscita)

Spinazzola, 28/02/2023

Al sito web dell'Istituto  
 All'Albo Pretorio  
 Agli Atti

OGGETTO: Avviso esplorativo per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di cassa periodo 01/07/2023 - 31/12/2026.

### MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il presente Avviso non costituisce un invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la consultazione del maggior numero di operatori economici nel rispetto del principio di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, a seguito della quale sarà intrapresa la procedura per l'affidamento ai sensi dell'art. 36 c.2 lettera b) del D. Lgs. N. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. per la stipula della Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa periodo 01/07/2023 - 31/12/2026

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso	che il servizio di cassa di questa Istituzione scolastica è attualmente gestito dalla Banca INTESA SAN PAOLO Filiale di BARI con convenzione stipulata in data 16/07/2019- prot. n. 2544 per il periodo 01/07/2019 -31/12/2022 e prorogata sino al 30/06/2023 come da richiesta prot. n.4265 del 21/11/2022 e accettazione della banca;
Visto	il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24UE e 2014/25U;
Visto	il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107" con particolare riferimento all'art.4, c.4 e all'art. 44;
Vista	la nota del MIUR prot. n. 24078 del 30/11/2018 relativa all'Affidamento del servizio di Cassa, ai sensi dell'art.20, commi 3 e 5 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 - Trasmissione Schema Convenzione e Schemi di gara;
Considerato	Che l'Istituto Omnicomprensivo "Mazzini - De Cesare - Fermi" ha la necessità di rinnovare la Convenzione di cui all'oggetto per la gestione del Servizio di cassa;
Vista	La Determina a contrarre prot. n. 770 del 28/02/2023

### RENDE NOTO

- Che intende procedere, nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza, all'individuazione degli Istituti di Credito, Banche Italiane/Ente Poste da invitare alla procedura di affidamento, mediante pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse;
- Che le manifestazioni di interesse pervenute nel termine saranno inserite in un elenco rispettando l'ordine di arrivo attestato dalla data della mail-PEC. L'ordine di inserimento non comporta diritto di precedenza o attribuzione di punteggi, né dà luogo alla formazione di una graduatoria. L'Istituto

si riserva in ogni caso ed in qualsiasi momento il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare definitivamente la presente indagine conoscitiva, consentendo, a richiesta degli interessati, la restituzione della documentazione eventualmente già inoltrata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi e delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o da suoi eventuali aventi causa, per aver fornito informazioni richieste dalla presente indagine.

- **Oggetto dell'Avviso.** L'oggetto dell'Avviso è l'affidamento della gestione del servizio di cassa per un massimo di 42 mesi con decorrenza 01/07/2023, comprensivo dei servizi inerenti la riscossione delle entrate e il pagamento delle spese facenti capo all'Istituto e dallo stesso ordinate, la custodia e amministrazione di eventuali titoli e valori, il rilascio di carte di credito, di debito, prepagate, gli eventuali servizi di anticipazione di cassa e di apertura di credito finalizzati alla realizzazione di progetti formativi e l'attivazione di strumenti evoluti di incasso. Il servizio dovrà essere erogato tramite sistemi informatici con collegamento diretto tra l'Istituto e il Gestore, lo scambio dei dati e della documentazione inerenti. Il servizio dovrà avvenire mediante l'Ordinativo Informatico Locale (OIL) secondo le modalità che saranno descritte nel capitolato tecnico. Il Gestore dovrà effettuare le operazioni disposte dall'Istituto a valere sulle contabilità speciali presso la competente Tesoreria Provinciale dello stato, come previsto dalla normativa vigente.
- **Requisiti richiesti per partecipazione alla selezione.** Possono partecipare alla presente indagine di mercato Banche, Istituti di Credito e l'Ente Poste in possesso dei seguenti requisiti: disporre di almeno una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune di Spinazzola o nei comuni vicini entro i 25 Km; possedere i requisiti di ordine generale e professionale per i quali non sussistono le condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché di altre cause ostative alla partecipazione stabilite dalla normativa vigente.
- **Pagamento del servizio.** L'Istituto corrisponderà al Gestore un compenso annuo per la gestione del conto inerente i servizi offerti e per le eventuali spese sostenute nel corso dell'anno (postali, attivazione carte di credito etc.).
- **Procedura di affidamento.** A conclusione dell'indagine conoscitiva di mercato, l'Istituto scolastico procederà alla costituzione di un elenco degli Istituti di Credito, Banche/Ente Poste in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti e che abbiano inviato la propria manifestazione di interesse nei termini e con le modalità prescritte dal presente Avviso. L'Istituto scolastico procederà all'indizione della procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett.b) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- **Modalità di presentazione della manifestazione di interesse.** Le banche e gli Istituti di Credito/Ente Poste che desiderano presentare la propria manifestazione di interesse a essere invitate alla procedura di selezione, dovranno far pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 18 MARZO 2023** tramite PEC all'indirizzo: [baic80100g@pec.istruzione.it](mailto:baic80100g@pec.istruzione.it) la manifestazione di interesse e la dichiarazione di possesso dei requisiti sottoscritte dai partecipanti in ogni pagina corredata dal timbro dell'Azienda di Credito o Banca o Ente Poste e siglata dal Legale rappresentante. All'istanza dovrà essere allegata la copia firmata di un documento di identità in corso di validità.
- **Esclusione dalla manifestazione di interesse:**
  1. Pervenute oltre la scadenza;
  2. Mancanti della firma in calce e della sigla in ogni pagina del Legale Rappresentante.
  3. Mancante del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante
- **Responsabilità del procedimento.** Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene individuato quale R.U.P. il Dirigente Scolastico reggente Dott.ssa Nadia Giovanna LANDOLFI.
- **Modalità di pubblicazione.** Il presente Avviso viene reso noto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio /Pubblicità legale del sito web dell'Istituto: [www.icspinazzola.edu.it](http://www.icspinazzola.edu.it); e al link Amministrazione Trasparente – sottosezione bandi di gara e contratti.
- **Informativa.** Il trattamento dei dati sarà effettuato nel rispetto delle norme vigenti, stabilite dal DGPR Regolamento europeo UE 2016/679.



Il Dirigente Scolastico reggente  
Dott.ssa Nadia Giovanna LANDOLFI  
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs  
82/2005 e s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa