



Istituto Omnicomprensivo  
"Mazzini - De Cesare - Fermi"  
C.F.: 90044630722 - Codice mecc.: BAIC80100G - BAPS39000B  
Via N. Sauro, 2 - 76014 SPINAZZOLA (BT) Tel. FAX: 0883/681347 -  
C.so Umberto I, 263 - 76014 SPINAZZOLA (BT)

e-mail: [baic80100g@istruzione.it](mailto:baic80100g@istruzione.it) - [baic80100g@pec.istruzione.it](mailto:baic80100g@pec.istruzione.it) website: [www.icspinazzola.edu.it](http://www.icspinazzola.edu.it)



I.C. "Mazzini-De Cesare"Spinazzola  
Prot. 0001641 del 05/05/2023  
IV-5 (Uscita)

Spinazzola, 05/05/2023

Al personale ATA dell'Istituto Omnicomprensivo  
Agli atti PON  
All'Albo  
Al sito web

**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI PER IL PERSONALE ATA AVENTI AD OGGETTO ATTIVITÀ INERENTI LE MANSIONI DEL PROPRIO PROFILO PROFESSIONALE E CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEI PROGETTI PNRR con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi di progettazione**

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno totale
<b>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</b> Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", <b>Azione 1 – Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi</b> , finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU Identificativo progetto <b>M4C1I3.2-2022-961 - P-22483</b> <b>CUP: G64D23001060006</b>	1	N° 40 ore
<b>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</b> Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", <b>Azione 2- Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro</b> Next Generation EU Identificativo progetto <b>M4C1I3.2-2022-962-P-22437</b> <b>CUP: G64D23000850006</b>	1	N° 60 ore

Le attività si svolgeranno nell'a.s. 2022/23 e 2023/2024. L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** in particolare l’Allegato 1 al predetto decreto n. 218 del 2022, Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms il quale prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l’importo di di **€ 97.344,50** ;

**VISTO** inoltre, L’ Allegato 2 al predetto decreto n. 218 del 2022- Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs , il quale prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l’importo di **€ 124.044,57** ;

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n°45074 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n° 49703 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto *Azione 2 - Next generation Labs* – Laboratori per le professioni digitali del futuro e contestuale autorizzazione alla spesa;

**PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito dei Progetti su citati di reperire personale interno appartenente al profilo professionale ATA assistente amministrativo disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione dei Progetti PNRR;

**CONSIDERATO** che l'incarico di *“attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 43 del 22/12/2022 di approvazione del PTOF 2022/25;

**VISTA** la delibera del Commissario straordinario n. 13 del 30/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTA** la Delibera del Commissario straordinario n. 1 del 13/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**VISTA** la delibera del Commissario straordinario n°10 del 13/02/2019 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali;

**VISTA** la propria **determina prot. n. 1468 del 20/04/2023** di avvio di tutte le procedure di selezione per il conferimento degli incarichi e di ogni altra procedura connessa alla realizzazione dei moduli e attività previste dai progetti autorizzati;

## **DECRETA**

### **Art.1 Avviso richiesta di disponibilità**

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA – Assistente amministrativo interno.

**DESCRIZIONE ATTIVITÀ:** attività legate alla gestione amministrativa del PNNR:

- Gestire il protocollo;
- Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- inserire tutti i dati amministrativo/ contabili richiesti sulla piattaforma FUTURA;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, nomine, richiedere e trasmettere documenti;
- riprodurre il materiale cartaceo e non, inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense,);
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo di progetto, con gli esperti, con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- Provvedere agli acquisti tramite mercato elettronico;
- emettere buoni d'ordine;
- acquisire richieste offerte;
- gestire il carico e scarico del magazzino;
- firmare il registro di presenza in entrata ed in uscita;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

a) n° 110 ore circa complessive per il personale amministrativo e per entrambi i progetti in epigrafe, da prestare in orario extra servizio con firma su apposito registro firma, a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura dei progetti, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### **Art.3 Retribuzione**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 del CCNL Scuola in vigore.

### **Art. 4 presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A **entro le ore 13,00 del 13/05/2023** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o tramite pec all'indirizzo [baic80100g@pec.istruzione.it](mailto:baic80100g@pec.istruzione.it)

### **Art. 5 Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

#### **Art. 6 Cause di esclusione**

Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda e allegati, sulla scheda dichiarazione.

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 5 giorni dalla proposta di incarico

#### **Art. 7 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.icspinazzola.edu.it>

#### **Allegati:**

- **All. A 1 e A2:** *Schema di Domanda di partecipazione*

*Spinazzola, 05/05/2023*

Il RUP Dirigente Scolastico reggente  
Dott.ssa Nadia Giovanna LANDOLFI  
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.lgs. 39/1993



**Allegato A 1 DOMANDA - A.T.A. – Azione 1: Next generation Classrooms**  
**Allegato A 2 DOMANDA - A.T.A. – Azione 2: Next generation Labs**

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.O.C "Mazzini-De Cesare-Fermi"  
76014 SPINAZZOLA (BT)

Domanda di ADESIONE alla selezione bando PNRR CLASSROOM e LABS

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_  
indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_  
in servizio con la qualifica di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione	Barrare la casella per la scelta di NON ADERIRE
<b>Amministrativo ruolo Azione 1: Next generation Classrooms</b>		
<b>Amministrativo ruolo Azione 2: Next generation Labs</b>		

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

Titoli	Valutazione	Valutazione max	Valutazione personale	Valutazione commissione
Titoli professionali coerenti con le attività richieste nei singoli progetti	Punti 2 per ogni titolo max di 3 titoli	6		
Competenze informatiche comprovate con autocertificazioni	Punti 2 max di 2 certificazioni	4		
Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno max di 10 anni	20		
Di possedere competenze nella gestione amministrativo contabile per gli acquisti		Si /No		
Esperienze pregresse analoghe (es. Pon)	Punti 5 per ogni esperienza max 4	20		
	TOTALE	50		

**Dichiara** inoltre:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

\_\_\_\_\_

di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta

di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano

di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_ ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto dell'I.O.C "Mazzini-De Cesare-Fermi" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_