



Istituto Omnicomprensivo
 "Mazzini – De Cesare -Fermi"

C.F.: 90044630722 - Codice mecc.: BAIC80100G - BAPS39000B
 VIA N. SAURO, 2 - 76014 SPINAZZOLA (BT) TEL. FAX: 0883/681347
 C.SO UMBERTO I, 263 - 76014 SPINAZZOLA (BT)

e-mail: baic80100g@istruzione.it - baic80100g@pec.istruzione.it website: www.icspinazzola.edu.it

I.C. "Mazzini-De Cesare"Spinazzola
 Prot. 0001580 del 01/04/2022
 IV-5 (Uscita)

Spinazzola, 01/04/2022

ALL'Assistente tecnico
 Sig. Salvatore SUPERBO
 Albo dell'Istituto
 Atti dell'Istituto
 Sito Web dell'Istituto

OGGETTO: Conferimento incarico Collaudatore interno

P.O.N. - FSE Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020– *Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.*

Codice identificativo: 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-255 CUP: G69J21011560006

- Visto** il Programma annuale E.F. 2022;
- Visto** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Visto** il piano inoltrato da questo Istituto con candidatura n. 1071010 del 06/09/2021, schedato il 29/09/2021;
- Vista** la nota ministeriale prot. AOODGEFID prot. n. 42546 del 2 Novembre 2021, con la quale l'AdG PON ha trasmesso all'USR Puglia l'elenco regionale dei progetti presentati dalle II.SS. autorizzati al finanziamento;
- Vista** la singola nota autorizzativa di questa Istituzione scolastica - nota Ministeriale prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 con la quale viene autorizzato il progetto presentato da questa istituzione scolastica per un importo di **€ 29.550,39** di seguito specificato:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESR PON-PU-2021-255	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 29.550,39

- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** l'Art. 31 del D. L.gs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23, 24, 25/UE (c.d. Codice degli appalti pubblici);
- Visto** l'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241;

Visto il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 3716 del 9/11/2021) relativo al progetto in oggetto;

Considerato che è necessario procedere alla nomina del Collaudatore per la realizzazione del Progetto
13.1.2A-FESRPN-PU-2021-255;

Visto l'Avviso di selezione interna per la figura di un collaudatore prot. 1436 del 23/03/2022;

Vista l'unica candidatura pervenuta entro il termine fissato del 29/03/2022;

RITENUTO che il Sig. Salvatore SUPERBO possiede le competenze coerenti con le finalità dell'incarico, essendo stato nominato come assistente tecnico con specifici compiti di consulenza e supporto tecnico alle scuole;

DECRETA

Art. 1

Si conferisce al sig. Salvatore SUPERBO, C.F.: SPRSVT59B07B180B l'incarico di COLLAUDATORE nel progetto di cui in oggetto

Art. . 2

L'incarico avrà durata complessiva di n° 15 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

Art. 3

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.
Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e la funzionamento delle stesse
2. Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
3. Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e de mare;
4. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati ove previsto;
5. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
6. Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016
7. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato

Il presente decreto è pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO reggente
(Dott.ssa Nadia Giovanna LANDOLFI)

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate*