



Istituto Omnicomprensivo
"Mazzini – De Cesare" Liceo Linguistico "E. Fermi"
 C.F.: 90044630722 - CODICE MECC.: BAIC80100G - BAPS39000B
 VIA N. SAURO, 2 - 76014 SPINAZZOLA (BT) TEL. 0883/681347
 CORSO UMBERTO I, 263 - 76014 SPINAZZOLA (BT) TEL. 0883/951167
 e-mail: baic80100g@istruzione.it - baic80100g@pec.istruzione.it
 website: www.icspinazzola.edu.it



CUP: G69J21011560006
 CIG: Z9135B0A1A

I.C. "Mazzini-De Cesare"Spinazzola
 Prot. 0001422 del 22/03/2022
 IV-5 (Uscita)

Oggetto: lettera di invito a presentare l'offerta per la fornitura di attrezzature per la digitalizzazione degli uffici di segreteria

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU
Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”– Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 – Avviso 28966 del 6/9/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO l'Avviso pubblico del MI - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale Prot. n. 28966 del 06/09/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

VISTA la lettera di autorizzazione del M.I. Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – Prot. AOODGEFID – 42550 del 02/11/2021, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti con relativo impegno di spesa da parte delle singole Istituzioni Scolastiche;

VISTO l'importo complessivo del progetto ammesso al finanziamento indicato nella tabella sottostante:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESR PON-PU-2021-255	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica	€ 29.550,3

VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);

- VISTO** il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 - Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. (17G00078) (GU n.103 del 5-5-2017 - Suppl. Ordinario n. 22) Vigente al: 20-5-2017;
- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTA** la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto d'Acquisto (OdA);
- VISTO** l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;
- VISTA** la delibera del Commissario Straordinario n. 10 del 13/02/2019 con la quale si è approvato l'apposito *“regolamento d'istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e per l'affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni”*;
- VISTA** la Delibera del Commissario straordinario n.5 del 08/01/2019, con la quale è stato approvato il PTOF 2019-22
- VISTO** il verbale dei Revisori dei Conti n. 2022/001 del 26/01/2022 di approvazione del Programma annuale e.f. 2022;
- VISTA** la Delibera del Commissario straordinario n.4 del 21/01/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
- VISTA** la nomina del RUP Prot. N. 3715 del 09/11/2021;
- VISTO** il decreto di incarico del Dirigente Scolastico allo svolgimento dell'attività di Progettista Prot. n. 535 del 31/01/2022;
- VISTO** il decreto di incarico al Direttore S.G.A. svolgimento attività amministrativa e contabile Prot. n. 1263 del 11/03/2022;
- VISTA** l'azione di informazione, comunicazione e pubblicità Prot. N. 3717 del 09/11/2021;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio Prot. n. 3716 del 09/11/2021;
- VISTA** la dichiarazione insussistenza convenzioni CONSIP attive idonee alla categoria merceologica Prot. n. 1299 del 15/03/2022;
- VISTA** la determina di avvio procedure per la fornitura di attrezzature per postazioni di lavoro degli uffici di segreteria Prot. n. 1421 del 22/03/2022;

VISTA la ristrettezza dei tempi legati alla realizzazione del progetto;

INVITA

codesta spett. le Ditta a presentare la Vostra migliore offerta per la fornitura di attrezzature per postazioni di lavoro degli uffici di segreteria le cui caratteristiche sono descritte nella tabella sottostante:

- N. 5 Brother Scanner Ads-2200 Documentale (Dual Cis) A4 35ppm 70ipm 1200dpi Adf Usb A
Caratteristiche Tecniche:
Risoluzione di scansione ottica:600 x 600 DPI
Scansione colore:Si
Scansione fronte/retro:Si
Velocità di scansione ADF (n/b, A4):35 ppm
Risoluzione di scansione migliorata:1200 x 1200 DPI
Profondità di scansione del colore in entrata:48 bit
Profondità di scala di grigi di uscita:8 bit
Scansione film:No
Livelli di scala di grigi:256
Velocità di scansione ADF (colore, A3):35 ppm
Tipo di scansione:Scanner ADF
Display incorporato:No
Colore del prodotto:Nero, Bianco
Tipo sensore:Dual CIS
Ciclo di funzionamento quotidiano (max):3000 pagine
Fonte di luce:LED
Formati file scanner:JPG,PDF,TIFF
Scansione a:E-mail, File, Immagine, OCR, USB
Driver di scansione:ICA,SANE,TWAIN,WIA
Rumorosità (in scansione):62 dB
RAM installata:512 MB
Capacità documenti:50 fogli
Massimo formato carta serie ISO A:A4
Scanning media types supported: Carta normale, Carta riciclata, Carta spessa, Carta sottile
Peso supporto, alimentazione manuale:50 - 209 g/m ²
Modalità carta lunga:Si
Dimensioni ISO serie-A (A0...A9):A4,A5,A6
Lettera:Si
Legale:Si
Dimensioni ISO serie-B (B0...B9):B5,B6
Ampiezza massima di scansione:21,6 cm
Lunghezza di scansione massima:5 m
Porta USB:Si
Versione USB:2.0
Interfaccia standard:USB 2.0
Tipo alimentazione:AC
Consumi:21 W
Consumi (modalità stand-by):4,7 W
Consumi (modalità spento):0,1 W
Frequenza di ingresso AC:50 - 60 Hz

- N. 1 Brother DCP-L3550CDW Stampante multifunzione 3 in 1 LED a colori con Wi-Fi, stampa fronte-retro, Ethernet
Caratteristiche Tecniche:
Stampante multifunzione LED 3 in 1 a 18 ppm, ADF da 50 fogli, stampa duplex automatica, cassetto carta 250 fogli, display touchscreen a colori da 9.3 cm, USB 2.0 Hi-Speed, wireless, Ethernet 10/100 Base TX. Toner inclusi da circa 1.000 pagine per colore

Tutte le apparecchiature dovranno possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste e privi di matricola e marcatura CE.

Art. 1 - ENTE APPALTANTE

Istituto OmniComprensivo "Mazzini-De Cesare-Fermi" Via N.Sauro, 2 – 76014 Spinazzola (BT)

Art. 2 - LUOGO DELLA FORNITURA

La fornitura dovrà essere effettuata presso OmniComprensivo "Mazzini-De Cesare-Fermi" Via N.Sauro, 2 - 76014 Spinazzola (BT);

Art. 3 - IMPORTO

L'importo massimo omnicomprendivo è pari ad € 1.944,42 (IVA inclusa).

Art. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta, presentata secondo il modello allegato "ALLEGATO A", dovrà pervenire all'indirizzo di posta certificata dell'istituto baic80100g@pec.istruzione.it tassativamente **entro e non oltre le ore 8.00 del 26/03/2022** pena esclusione.

L'oggetto dalla e-mail dovrà riportare la seguente dicitura: "DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA"

La ricezione delle offerte non vincola in alcun modo l'amministrazione e non costituisce diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti che la invieranno.

Le Offerte non conformi alla richiesta verranno escluse.

Art. 5 - REQUISITI DELL'OFFERTA

Si evidenzia che, ai fini di una corretta comparazione, non saranno prese in considerazione offerte che non rispecchino precisamente le specifiche tecniche indicate.

Art. 6 - CONDIZIONI DELLA FORNITURA – CERTIFICAZIONI

- La fornitura dei beni sopra indicati, è intesa:
 - comprensiva di imballo, trasporto, consegna installazione con messa in rete configurazione, collaudo, assistenza, garanzia minima di 24 mesi;
- le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L. 46/90) e con le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n.81/2008). Dovranno presentare le seguenti caratteristiche tecniche generali:
 - esenti da difetti che ne pregiudichino il normale utilizzo;
 - provvisti di regolare marcatura "CE" prevista dalle norme vigenti; alimentati direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia;
 - muniti di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i Paesi dell'Unione Europea; - conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica;
- i prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della ditta fornitrice.

Art. 7 - PROCEDURA GARA ED AGGIUDICAZIONE

La fornitura verrà aggiudicata in base al prezzo più basso. Nel caso di parità tra le offerte ricevute le ditte interessate saranno invitate a migliorarle. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida. L'offerta è da intendersi immediatamente vincolante per la ditta; lo sarà per l'Istituto solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione e la conseguente comunicazione dell'ordine di fornitura all'aggiudicatario.

Art. 8 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il Pagamento della fattura elettronica sarà effettuato a termine di legge previa acquisizione da parte dell'Istituto del DURC.

Art. 9 – TRACCIABILITÀ

La ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 delle Legge 13/8/2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni. Se individuata come miglior offerente, compilerà la prescritta dichiarazione, relativa al conto corrente su cui dovranno essere effettuati i pagamenti da parte di questo Istituto, nonché i nominativi di coloro che sono autorizzati ad operare sul conto stesso.

Art. 10 - ANNULLAMENTO E REVOCA DELL'INVITO E RIDUZIONE DELLA QUANTITÀ

L'istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alle disponibilità economiche o di ridurre le quantità previste inizialmente.

Art. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi d'inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista, inoltre, la risoluzione contrattuale:

1. nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a forniture parzialmente eseguite;
2. nel caso l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
3. nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
4. nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a 15 giorni.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'Istituto. Tale comunicazione sarà effettuata con lettera raccomandata o posta certificata.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato all'immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

Art. 12 – ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti è consentito nel rispetto della normativa vigente.

Art. 13 - INFORMATIVA

Trattamento dei dati personali - Informativa Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/03 e degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/79 (GDPR) si informa che:

1. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
2. il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
3. il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
4. il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
5. i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs n.196/03 e ss.mm.ii.

Art. 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il dirigente scolastico pro tempore, Dott.ssa Nadia Giovanna Orietta LANDOLFI.

Art. 15 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si addivenga ad un bonario accordo extragiudiziale, è competente il Foro di Trani.

Allegati:

- 1) Allegato A – offerta economica



IL DIRIGENTE SCOLASTICO Reggente

dott.ssa Nadia Giovanna LANDOLFI

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.lgs. 39/1993