



Istituto Omnicomprensivo
"Mazzini-DeCesare-Fermi"

C.F.: 90044630722-Codice mecc.: BAIC80100G- BAPS39000B
Via N. Sauro, 2 - 76014 SPINAZZOLA (BT) Tel. 0883/681347
C.so Umberto I, 263-76014 SPINAZZOLA (BT) Tel. 0883/951167
e-mail: baic80100g@istruzione.it-baic80100g@pec.istruzione.it
website: www.icspinazzola.edu.it



I.C. "Mazzini-De Cesare"Spinazzola
Prot. 0004184 del 07/11/2023
VI-3 (Uscita)

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

**Titolo del Progetto: "Insieme contro la dispersione scolastica
C.U.P.: G64D22008040006**

LETTERA DI INCARICO A SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO AL RUP

L'ISTITUTO SCOLASTICO I.O.C. "MAZZINI – DE CESARE – FERMI", C.F. n. 90044630722 con sede legale in Spinazzola alla via N. Sauro, 2, in persona del prof. GERARDO TOTARO, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico reggente e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarichi individuali aventi ad oggetto : Supporto tecnico amministrativo n. prot. 3796 del 23/10/2023, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4«Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica», Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022), del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 3797 del 23/10/2023;
- il verbale di selezione del 02/11/2023 adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 4042, del 02/11/2023;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 06/11/2023 prot. n. 4127;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 4165 del 07/11/2023;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso interno dell'istituto prot. n. 3797 del 23/10/2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto tecnico amministrativo all RUP (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4«Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica» del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Azioni

di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'ass.te amministrativo Sig.ra Silvana Lovaglio nata a Spinazzola il 22/45/1962 C.F.: LVGSVN62D62I907G risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 4165 del 07/11/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'ass.te amministrativo Sig.ra Silvana Lovaglio l'incarico di supporto tecnico amministrativo al RUP, nell'ambito del progetto "Insieme contro la dispersione scolastica" con codice CUP: G64D22008040006 secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4«Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica»* i seguenti compiti:
 - Attività tecnico operative amministrative afferenti al reclutamento delle risorse professionali (Esperti Formatori Interni– Tutor –Esperti Formatori esterni);
 - Attività tecnico operative amministrative di supporto al R.U.P. nelle procedure di gare per acquisto di materiali di consumo e servizi di noleggio;
 - Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti dalla Piattaforma "SCUOLA FUTURA" (es: bandi, convenzioni, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
 - Provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
 - Raccogliere e custodire il materiale digitale e non, relativo al Progetto;
 - Seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;
 - Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
 - Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
 - Espletamento di tutte le procedure di gara (MEPA o Fuori MEPA) dall'acquisizione del CIG fino all'aggiudicazione finale dell'Operatore Economico;
 - emettere buoni d'ordine per il materiale, richiedere preventivi e fatture;
 - Acquisire richieste offerte, acquisire tutti i documenti a comprova dei requisiti dalla piattaforma Scuola Futura;
 - Redigere tutte le tabelle di liquidazione suddivise in base alle figure previste dal progetto e in base ai moduli dei percorsi formativi, secondo le direttive del DSGA;
 - Effettuare tutte le liquidazione dei percorsi formativi ultimati, e di tutti gli incarichi affidati in base alle direttive del DSGA;
 - Registrazione degli incarichi e compensi sull'anagrafe delle prestazioni;
 - Espletare le procedure di comunicazione di tutti gli adempimenti sugli incarichi e compensi, alle scuole di servizio per gli Esperti appartenenti ad altre amministrazioni
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 150 ore, a decorrere dal mese di novembre 2023 e fino alla fine di tutte le attività di espletamento del progetto non oltre il 31/12/2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per incarico conferito è pattuito un compenso come di seguito indicato:

FIGURA PROFESSIONALE	ORE	COMPENSO ORARIO	TOTALE LORDO DIPENDENTE	IRAP 8,50%	INPDAP 24,20%	LORDO STATO DA IMPUTARE AL PROGETTO
Supporto tecnico amministrativo al RUP: LOVAGLIO SILVANA	150	14.50 €	2.175,00 €	184,88 €	526,35 €	2.886,23 €

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo time sheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si allega alla presente lettera di incarico:

- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi

Spinazzola, 07/11/23

Il Dirigente Scolastico reggente

Prof. Gerardo TOTARO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)

per accettazione

Ass.te Amm.vo Silvana LOVAGLIO

