



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Istituto Omnicomprensivo
"Mazzini – De Cesare – Fermi"
C.F.: 90044630722 - Codice mecc.: BTIC801008 - BTPS390004- BTRF06000X
Via N. Sauro, 2 - 76014 SPINAZZOLA (BT) Tel. FAX: 0883/681347
C.so Umberto I, 263 - 76014 SPINAZZOLA (BT) Tel. 0883-951167
e-mail: btic801008@istruzione.it - btic801008@pec.istruzione.it website: www.icspinazzola.edu.it



Al Sito –Sez. Amministrazione trasparente
Al fascicolo del progetto
PN Scuola e competenze 2021-2027 -Avviso Pubblico 95450 del 24-04-2026
DM n. 38 del 06-03-2026 -DISPOSITIVI DIGITALI

DECRETO di Nomina/Assunzione incarico di Responsabile Unico del Progetto

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziamento con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azione per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6° "Centri scolastici digitali", Avviso prot. N. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisti di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

CUP: G64D26001970007

Titolo Progetto "DISPOSITIVI DIGITALI".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** IL DECRETO LEGISLATIVO 7 MARZO 2005, n. 82, recante Codice dell'amministrazione digitale;
- VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni a parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** l'Allegato I.2 d.lgs. 36/2023, recante le attività del Responsabile Unico del Progetto;
- VISTO** il decreto interministeriale 28 agosto, n. 129, recante il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Programma operativo complementare al PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTO** il decreto del Ministero dell'Istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38, recante, tra l'altro, la destinazione di risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitale, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 95450 DEL 24/04/2026, finalizzato all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso gratuito al personale della scuola per esigenze di servizio;
- VISTO** il progetto presentato da questa Istituzione scolastica dal titolo "Dispositivi Digitali";
- VISTO** il CUP G64D26001970007, generato tramite template n. 2603003;
- VISTA** la nota di Autorizzazione/ammissione a finanziamento prot. n. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026, con il quale è stato autorizzato il progetto "Dispositivi Digitali", per l'importo complessivo di € 9.453,00;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio/variazione al Programma Annuale prot. n. 3386 DEL 14/07/2026;
- CONSIDERATO** che la realizzazione del progetto richiede l'espletamento di procedure di acquisizione di beni e servizi, con particolare riferimento a dispositivi digitali, software, libri, sussidi didattici e accessori funzionali;
- CONSIDERATO** che, per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, le istituzioni scolastiche devono utilizzare gli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A., ove applicabile, e in particolare il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
- RITENUTO** necessario individuare il Responsabile Unico del Progetto per la gestione delle procedure connesse all'attuazione del finanziamento, all'acquisizione dei beni, alla verifica della fornitura, alla tracciabilità, alla documentazione e alla corretta

conservazione degli atti;
ACCERTATO che il dirigente Scolastico Gerardo Totaro è in possesso dei requisiti e delle competenze necessarie per lo svolgimento dell'incarico;

DECRETA

Art. 1 Assunzione dell'incarico

Assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto il Dirigente Scolastico prof. Gerardo TOTARO relativamente al progetto "Dispositivi Digitali",

Programma operativo complementare al PON "Per la scuola- competenze e ambienti per l'apprendimento " 2014-2020

AZIONI 10.8.6 Sotto-azione 10.8.6°

Modulo "Dispositivi digitali e libri "Avviso prot. n. 95450 del 24/04/2026 -D.M. 38

CUP G64D26001970007

Il Finanziamento è iscritto nelle entrate del Programma Annuale E.F. 2026 nell'aggregato/voce/sottovoce:

03 Finanziamenti dello Stato – 6- altri Finanziamenti vincolati dello Stato – 01- POC Per la Scuola 2014-2020 (FESR) dm 38/2026 -Acquisto dispositivi e sussidi.

La specifica allocazione contabile dovrà essere coerente con il piano dei conti ministeriale, con la natura del finanziamento e con le indicazioni contenute nell'atto di autorizzazione.

Art. 2 – Compiti del Responsabile Unico del Progetto

Il Responsabile Unico di Progetto svolge i compiti previsti dal d.lgs. 36/2023, dall'Allegato I.2 al medesimo decreto, Del D.l. 129/2018 e DALLE DISPOSIZIONI APPLICABILI AL PROGETTO.

In particolare, il RUP cura e coordina:

- La corretta attuazione del progetto autorizzato;
- La verifica della coerenza tra fabbisogni dell'Istituzione scolastica, finalità dell'Avviso e beni da acquistare;
- La predisposizione degli atti di acquisto, nel rispetto del d.lgs. 36/2023;
- L'utilizzo del MEPA per l'acquisizione di strumenti informatici, dispositivi digitali, software e beni/servizi ICT;
- La verifica dell'assenza o della presenza di convenzioni Consip applicabili;
- La predisposizione della decisione a contrarre/decisione di affidamento;
- L'acquisizione de CIG, ove previsto;
- La verifica dei requisiti dell'operatore economico affidatario;
- La verifica della regolare esecuzione /conformità della fornitura;
- Il raccordo con il DSGA per gli aspetti contabili, inventariali e patrimoniali;
- La pubblicità e trasparenza degli atti, nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- Ogni ulteriore adempimento necessario alla regolare attuazione del progetto.

Art. 4 – Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data del presente decreto e resta valido fino alla durata dell'incarico di reggenza.

Art. 5 – Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

Il Responsabile Unico di Progetto dichiara di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto al progetto e alle procedure connesse.

Il RUP si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi sopravvenuta che possa incidere sull'imparzialità, sull'indipendenza o sulla regolarità dell'azione amministrativa.

Art. 6 -Compenso

Sebbene nel progetto è previsto una somma per le spese organizzative e gestionali, il presente incarico viene assunto a titolo gratuito per permettere l'amministrazione scolastica di usufruire di una somma maggiore ai fini dell'acquisto dei dispositivi digitali.

Art. 7 – Pubblicità

Il presente decreto è pubblicato all'albo online, sul sito web istituzionale e nella sezione amministrazione trasparente dell'Istituzione scolastica, nonché conservato agli atti del progetto.



**Il Dirigente Scolastico
Prof. Gerardo TOTARO**

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma au*

GERARDO TOTARO
28.07.2026 12:32:49
CEST